

## OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien augustus twee duizend twaalf, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, **MR. MARCUS MARINUS MARIA OORS**, notaris te Raalte: \_\_\_\_\_  
1. de heer **BOB ARNOLD WISSINK**, wonende te Raalte, Twickel 106 (8103 HK), \_\_\_\_\_  
geboren te Enschede op achttien maart negentien honderd acht en veertig, gehuwd, \_\_\_\_\_  
rijbewijsnummer 4367468103; \_\_\_\_\_  
2. de heer **HENDRIK WILLEM HILBERDINK**, wonende te Zwolle, Abelenlaan 59 (8024 –  
CV), geboren te Emmen op vijftien februari negentien honderd zeven en vijftig, gehuwd, –  
paspoortnummer NP0F99R51; \_\_\_\_\_  
3. mevrouw **FLORINE WIEBENGA**, wonende te Amsterdam, Enkhuizerplein 8 (1023 VT),  
geboren te Zuidelijke IJsselmeerpolder op drie januari negentien honderd acht en \_\_\_\_\_  
zeventig, gehuwd, rijbewijsnummer 4592156703. \_\_\_\_\_

### OPRICHTING STICHTING

De verschenen personen verklaren bij deze op te richten de hierna te noemen stichting –  
en daarvoor vast te stellen de volgende \_\_\_\_\_

### STATUTEN:

#### Naam en zetel

#### Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **STICHTING MEDIAWIJSHEIDSSCHOLEN.** \_\_\_\_\_  
Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. \_\_\_\_\_

#### Doel en middelen

#### Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van mediawijsheid in het (voortgezet) –  
onderwijs in Nederland. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken: \_\_\_\_\_
  - a. door het verlenen van een keurmerk "mediawijsheidsschool"; \_\_\_\_\_
  - b. door het bewaken van de kwaliteit van het mediawijsheidsonderwijs aan scholen die het  
keurmerk hebben verkregen; \_\_\_\_\_
  - c. door het ondersteunen van scholen die het keurmerk willen aanvragen of al hebben –  
verkregen; \_\_\_\_\_
  - d. door het bieden van een platform waarop de hiervoor onder c vermelde scholen \_\_\_\_\_  
kunnen communiceren; \_\_\_\_\_
  - e. door op gemeentelijk, provinciaal en landelijk niveau steun en draagvlak te vinden voor  
de ontwikkeling en bevordering van mediawijsheid in het onderwijs; \_\_\_\_\_
  - f. door het onderzoeken van de mogelijkheden om het vak mediawijsheid erkend te \_\_\_\_\_  
krijgen als examenvak op een of meerdere niveaus in het voortgezet onderwijs; \_\_\_\_\_
  - g. door het sluiten van overeenkomsten met zogenaamde participanten, te weten \_\_\_\_\_  
rechtspersonen waaraan als onderwijsinstelling een keurmerk "mediawijsheidsschool" is –  
verleend en die de doelstelling van de stichting onderschrijven; \_\_\_\_\_
  - f. met alle overige daartoe geëigende wettige middelen. \_\_\_\_\_

#### Duur

#### Artikel 3.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### Geldmiddelen

**Artikel 4.**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooidde activiteiten;
- b. geldleningen;
- c. subsidies;
- d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;
- e. revenuen van het vermogen;
- f. alle overige bijdragen en inkomsten.

**Bestuur**

**Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

2. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in dit artikel bepaalde - door het bestuur vastgesteld.

3. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd.

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting van het bestuur zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

5. Het bestuur kan zich in zijn taak doen bijstaan door personen, die geacht kunnen worden speciale deskundigheid te bezitten met betrekking tot het doel van de stichting. Deze personen worden beschouwd als adviseurs en hebben géén stemrecht.

6. Bestuursleden genieten géén beloning - in welke vorm ook - van de stichting voor hun bestuurswerkzaamheden.

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Bestuurslidmaatschap**

**Artikel 6.**

1. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.

Een bestuurslid, die zijn voorganger tussentijds is opgevolgd, heeft zitting zolang zijn voorganger volgens rooster zitting zou hebben gehad.

Aftredende bestuursleden zijn herbenoembaar en blijven in functie totdat over hun herbenoeming of vervanging is beslist.

Een aftredend bestuurslid stemt niet mee bij de beslissing over de herbenoeming of vervanging.

2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a. aftreden overeenkomstig het hiervoor in lid 1 bepaalde;
- b. bedanken middels schriftelijke ontslagneming;
- c. overlijden;
- d. verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. ontslag door de rechtbank ingevolge het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. ontslag overeenkomstig het hierna in artikel 7 lid 1 bepaalde.

**Artikel 7.**

1. Ieder bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.

2. Het bestuurslid, over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht

om zich te verdedigen of te verantwoorden en zich te laten bijstaan. \_\_\_\_\_  
Overigens heeft hij geen recht die vergadering bij te wonen of aan de stemming deel te nemen. \_\_\_\_\_

3. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_

4. Het besluit tot schorsing of ontslag moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering, waarin alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval niet alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt binnen drie weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin het besluit tot schorsing of ontslag met algemene stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden genomen, mits in die tweede vergadering meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_

5. Gedurende de periode van schorsing kunnen de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten en bevoegdheden niet worden uitgeoefend. \_\_\_\_\_

#### Dagelijks bestuur

##### Artikel 8.

1. Het bestuur - uitgezonderd het eerste bestuur, waarvan de bestuursleden in functie worden benoemd - kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, welke functionarissen tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon gecombineerd worden uitgeoefend. \_\_\_\_\_

2. In een vacature ontstaan in het dagelijks bestuur wordt binnen twee maanden door het bestuur voorzien. \_\_\_\_\_

3. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van bestuursvergaderingen en de uitvoering van bestuursbesluiten en heeft voorts de bevoegdheden, die door het bestuur tot wederopzegging aan het dagelijks bestuur zijn gedelegeerd. \_\_\_\_\_

4. Onverminderd de bevoegdheid van het voltallig bestuur is het dagelijks bestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit voor de stichting verplichtingen voortvloeien welke een bij huishoudelijk reglement vastgesteld bedrag niet te boven gaan. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbevoegdheid

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur is - met inachtneming van het hierna in artikel 14, lid 5 bepaalde - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 10.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: \_\_\_\_\_  
a. hetzij het bestuur; \_\_\_\_\_

b. hetzij ten minste twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 11.

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts indien de voorzitter of ten

minste twee leden van het bestuur dit noodzakelijk achten. \_\_\_\_\_

2. De leden van het bestuur worden door de secretaris ten minste zeven dagen van te voren - de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend - schriftelijk tot de vergadering opgeroepen. \_\_\_\_\_

Indien alle bestuursleden hiermee hebben ingestemd, kan de oproeping ook geschieden - door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuursleden voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt. — De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, een opgave van de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_

Over onderwerpen, die niet in de oproeping zijn vermeld of waarvan de behandeling niet - alsnog schriftelijk met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn is aangekondigd, kunnen géén geldige besluiten worden genomen, tenzij in de vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en géén van hen tegen behandeling van die onderwerpen bezwaar maakt. \_\_\_\_\_

### **Bestuursbesluiten**

#### **Artikel 12.**

1. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_

2. Een bestuurslid kan zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid, met dien verstande dat ieder bestuurslid niet meer dan één stem bij volmacht kan uitbrengen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten, indien meer dan de helft van de bestuursleden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_

Is niet meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over die onderwerpen, waarover in de voorgaande vergadering geen besluiten konden worden genomen, besluiten kunnen worden genomen door de alsdan aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_

Bedoelde tweede vergadering wordt ten minste twee weken na de eerste gehouden. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering geldige besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich omtrent het besluit schriftelijk dan wel via een elektronisch communicatiemiddel hebben geuit. \_\_\_\_\_

3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden — door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris terstond ondertekend. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14.**

1. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de aanwezige bestuursleden — een schriftelijke stemming verlangt. \_\_\_\_\_

2. Voor zover in deze statuten géén grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing - tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, - wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. \_\_\_\_\_

4. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_

5. De volgende besluiten over zaken kunnen slechts worden genomen in een \_\_\_\_\_

bestuursvergadering, waarin ten minste vier/vijfde (4/5-e) van het aantal bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd is en dan nog slechts met een meerderheid van — twee/derde (2/3-e) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, te weten: —

- a. wijziging van de statuten; —
- b. ontbinding van de stichting; —
- c. verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; —
- d. aangaan van geldleningen en kredieten; —
- e. aanvaarding van subsidies, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden; —
- f. belegging van vermogen; —
- g. het doen van investeringen, welke een in het huishoudelijk reglement vast te stellen — bedrag te boven gaan; —
- h. vaststelling van begrotingen, balansen, alsmede jaarverslagen; —
- i. wijziging van het huishoudelijk reglement; —
- j. toekenning van het keurmerk. —

Is niet ten minste vier/vijfde (4/5-e) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en — gehouden, waarin over die onderwerpen, waarover in de voorgaande vergadering geen — besluiten konden worden genomen, besluiten kunnen worden genomen met twee/derde — (2/3-e) meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits in die tweede vergadering meer — dan de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Bedoelde tweede vergadering wordt ten minste twee weken na de eerste gehouden. —  
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin niet bij de statuten is voorzien, beslist de voorzitter. —

#### Verlenen keurmerk Mediawijsheidscholen

##### Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd om aan een rechtspersoon die het bevoegd gezag vormt van — een school voor voortgezet onderwijs het keurmerk “Mediawijsheidschool” te verlenen. — Aan dat besluit mogen slechts objectieve criteria ten grondslag liggen. Deze criteria en de te volgen procedure dienen verwoord te worden in een door het bestuur op te stellen — reglement dat aan de aanvragende school ter kennis wordt gebracht. —

2. Aan een aanvragende school die nog niet aan alle criteria voldoet kan een aspirant — keurmerk worden verleend. De voorwaarden hiervoor worden eveneens in het reglement als bedoeld in lid 1 opgenomen. —

#### Boekjaar

##### Artikel 16.

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar, met dien verstande dat — het eerste boekjaar loopt van heden tot het einde van het huidige kalenderjaar. —

#### Jaarstukken en Begroting

##### Artikel 17.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige — aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. —

2. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een — bestuursvergadering gehouden, waarin de secretaris een jaarverslag uitbrengt en de — penningmeester onder overlegging van een balans en een staat van de baten en de — lasten rekening en verantwoording aflegt over zijn in het afgelopen jaar gevoerde — financiële beheer. —

3. Goedkeuring van de rekening en verantwoording van de penningmeester door het — bestuur strekt de penningmeester en de overige bestuursleden tot decharge voor het — financiële beheer in het afgelopen boekjaar, voorzover de handelingen uit de stukken —

blijken. \_\_\_\_\_  
4. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde financiële bescheiden \_\_\_\_\_  
gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_  
5. Ten minste één maand vóór de aanvang van elk boekjaar wordt een overzicht \_\_\_\_\_  
gemaakt van de activiteiten in bedoeld boekjaar en dient de penningmeester een \_\_\_\_\_  
begroting in voor dat jaar, welke begroting dient te worden vastgesteld door het bestuur. –

### Statutenwijziging en Ontbinding

#### Artikel 18.

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden \_\_\_\_\_  
ontbonden door een besluit van het bestuur, genomen op de wijze als vermeld in artikel –  
14, lid 5. \_\_\_\_\_  
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte is \_\_\_\_\_  
opgemaakt. \_\_\_\_\_

#### Artikel 19.

1. Bij ontbinding van de stichting zijn de leden van het dagelijks bestuur als vereffenaars –  
met de vereffening van het vermogen van de stichting belast, tenzij het bestuur bij het \_\_\_\_\_  
besluit tot ontbinding anders mocht bepalen of de rechter andere vereffenaars heeft \_\_\_\_\_  
benoemd. \_\_\_\_\_

Op deze vereffenaars zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het \_\_\_\_\_  
ontslag van- en het toezicht op bestuursleden van toepassing. \_\_\_\_\_

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van \_\_\_\_\_  
haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_

De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving –  
geschiedt in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen \_\_\_\_\_  
welker gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_  
kracht. \_\_\_\_\_

3. Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur de bestemming aan van een eventueel \_\_\_\_\_  
na liquidatie aanwezig batig saldo. \_\_\_\_\_

De bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting \_\_\_\_\_  
zijn. \_\_\_\_\_

4. Na afloop van de vereffening moeten de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard \_\_\_\_\_  
door de persoon, instantie of organisatie, daartoe door het bestuur bij het besluit tot \_\_\_\_\_  
ontbinding aangewezen, of, indien géén aanwijzing is geschied, door de jongste \_\_\_\_\_  
vereffenaar. \_\_\_\_\_

### Huishoudelijk reglement

#### Artikel 20.

1. De werkwijze van de stichting kan nader worden geregeld bij een door het bestuur vast \_\_\_\_\_  
te stellen huishoudelijk reglement of ander reglement. \_\_\_\_\_

2. Bedoeld reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de wet. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een (huishoudelijk) reglement te wijzigen of op te –  
heffen. \_\_\_\_\_

### Slotbepaling

#### Artikel 21.

In alle gevallen waarin deze statuten of een (huishoudelijk) reglement niet voorzien, \_\_\_\_\_  
beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

### SLOTVERKLARING BETREFFENDE SAMENSTELLING EERSTE BESTUUR

De verschenen personen verklaren ten slotte dat het bestuur voor de eerste maal is \_\_\_\_\_  
samengesteld als volgt: \_\_\_\_\_

- de verschenen persoon onder 1 als **voorzitter**; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon onder 2 als **secretaris/penningmeester**; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon onder 3 als **lid**. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Waarvan akte is verleden te Raalte op de datum zoals in het hoofd van deze akte staat —  
vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van- en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte —  
aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze —  
akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen —  
personen en mij, notaris, ondertekend om \_\_\_\_\_